

THE SQUAIRE CONFERENCE-CENTER

CONFERENCING AM FRANKFURTER FLUGHAFEN

Für den Auf- und Ausbau unseres Conference-Centers suchen wir ab August 2011 eine/n

FRONT OFFICE SERVICE COORDINATOR

DIE VERBINDUNG ALLER VORTEILE

Das neue THE SQUAIRE Conference-Center bietet die optimale Kombination aller Vorzüge, die man von dem nächsten Veranstaltungsort erwarten kann. Direkt am Frankfurter Flughafen gelegen, befindet sich das THE SQUAIRE Conference-Center am bedeutsamsten Verkehrsknotenpunkt Europas: Es ist fußläufig vom Flughafen aus erreichbar, liegt direkt über dem ICE-Bahnhof des Airports und neben der A3 in Nähe des wichtigsten Autobahnkreuzes Deutschlands.

Ob per Flugzeug, Bahn oder Auto – aussteigen, ankommen und anfangen sind nur Augenblicke voneinander entfernt.

Weitere Infos unter: www.thesquare-conference.com

WIR FREUEN UNS AUF IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG:

plug and work Airport GmbH · Pre Opening Office
Mainzer Landstraße 49 · 60329 Frankfurt
E-Mail: christian.sala@thesquare-conference.com
Telefon: +49 69 / 30 85-5095

IHRE AUFGABEN:

- » Erste Kontaktperson für den Kunden
- » Check-in und Check-out der Konferenzkunden
- » Rechnungserstellung
- » Schnelle Umsetzung von Kundenwünschen
- » Mitverantwortung eines reibungslosen Ablaufes am Empfang
- » Qualifizierte Übergabe an andere Schichten
- » Sekretariatsleistungen

UNSER ANGEBOT:

- » Interessanter Aufgabenbereich
- » Junge und motivierte Kollegen
- » Umfassende Schulungs- und Trainingsmöglichkeiten
- » Gute Aufstiegschancen

IHRE QUALIFIKATION:

- » Abgeschlossene Ausbildung
- » Offene und freundliche Persönlichkeit
- » Sehr gutes Kommunikationstalent
- » Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Initiative und hohe Eigenmotivation
- » Freude an der Neupositionierung eines prestigeträchtigen Projektes
- » Gute Computerkenntnisse

WIR
FREUEN UNS
AUF SIE
UND IHRE
BEWERBUNG